

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de abril de 2022, /

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
 Director General del Deporte y la Recreación  
 Dirección General del Deporte y la Recreación  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Lesbia Patricia Palma Mancio</u>	CUI:	<u>1849471031001</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-35-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>16-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>31694276</u>
Número de Factura:	<u>323961804</u>	Serie:	<u>00292E6E</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Abril /</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 83,548.39</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 AL 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Recursos Humanos</u>		


Objetivos del Contrato:

El "**Técnico**" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **Recursos Humanos de la Dirección General del deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

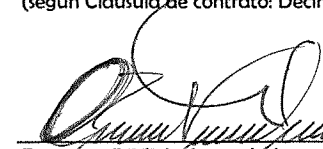
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Se brindó apoyo en la revisión y actualización de base de datos de vacaciones renglones 031 y 021.
2. Se brindó apoyo en la revisión de expedientes renglón 029 y 031 de baja del año 2020 para ser enviados con listado a archivo general.
3. Se apoyó en el ordenamiento de documentación requerida por las unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
4. Se brindó apoyo en la atención de consultas internas y externas de competencia a la Delegación de Recursos Humanos.
5. Se apoyo para el ordenamientos en cajas de expedientes renglón 029, 031, 011 y 021 para el traslado de la unidad a otro edificio.
6. Se apoyó a gestiones administrativas de reclutamiento para aplicación a link, realizando llamadas a personas de varios departamentos de Guatemala para corroborar y preguntar dirección de correo electrónico.
7. Se brindó apoyo en la atención a candidatos con verificación y validación de documentos.
8. Se apoyó a candidatos en proceso de admisión del renglón 031 y 029.

Lesbia Patricia Palma Mancio  
 Nombre Completo del Contratista

  
 Firma de Contratista

Ruth Nohemy Lima Garcia  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)  
 Delegada de Recursos Humanos  
 Dirección General del Deporte y la Recreación  
 Ministerio de Cultura y Deportes

